



Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения

№15 (72) 20 декабря 2018 года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

От 20.12.2018 № 28-11-НПА

с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений в решение Думы
Усть-Ницинского сельского поселения от 26.12.2017 № 28
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов (с изменениями от
24.01.2018 № 28-1, от 01.03.2018 № 28-2, от 21.03.2018 № 28-3-
НПА, от 05.04.2018 № 28-4-НПА, от 27.06.2018 № 28-5-НПА, от
21.08.2018 № 28-6-НПА, от 31.08.2018 № 28-7-НПА, 27.09.2018 №
28-8-НПА, от 25.10.2018 № 28-9-НПА, от 30.11.2018 № 28-10-НПА)**

В соответствии со ст. 158 и ст. 160.1 Бюджетного Кодекса РФ, письмом Главы Усть-Ницинского сельского поселения от 20.12.2018 г. № 1481, 1486 Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.12.2017 №28 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) в статье 1 после слов «на 2018 год в сумме» число «52 529,57» заменить числом «53 049,57»;

2) в статье 2 после слов «на 2018 год в сумме» число «52 954,46» заменить числом «53 474,46»;

2. Внести соответствующие изменения в приложения 2, 5, 7, 11 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.12.2017 № 28 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

Пояснительная записка

к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 20 декабря 2018 г. № 28-11-НПА «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.12.2017 г. № 28
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со ст. 158 и ст. 160.1 Бюджетного Кодекса РФ, письмом Главы Усть-Ницинского сельского поселения от 20.12.2018 г. № 1481, № 1486 внесены следующие изменения:

1. Увеличена доходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 661 000 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- 182 106 06033 10 0000 110 «Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» в сумме 72 000 рублей;

- 182 106 06043 10 0000 110 «Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» в сумме 520 000 рублей;

- 920 113 02995 10 0003 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений» в сумме 69 000 рублей.

2. Уменьшена доходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 141 000 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- 182 105 01011 01 0000 110 «Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы» в сумме 40 000 рублей;

- 182 105 01021 01 0000 110 «Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов» в сумме 22 000 рублей;

- 182 106 01030 10 0000 110 «Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений» в сумме 79 000 рублей.

2. Увеличена расходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 520 000 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство», целевая статья 1750823050 «Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 520 000 рублей.

3. Уменьшен лимиты бюджетных обязательств Думы Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 72 183 рублей 29 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», целевая статья 7000321000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 20 027 рублей 38 копеек;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», целевая статья 7000321000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 51 410 рублей 14 копеек;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», целевая статья 7000321000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 850 «Уплата налогов, сборов и иных платежей» в сумме 745 рублей 77 копеек.

4. Уменьшены лимиты бюджетных обязательств администрации Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 49 973 рублей 58 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790721000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 43 880 рублей 75 копеек;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования», целевая статья 7000121710 «Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 6 092 рублей 83 копейки.

5. Увеличены лимиты бюджетных обязательств администрации Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 122 156 рублей 87 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования», целевая статья 7000121710 «Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 9 593 рублей 15 копеек;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790721000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 112 563 рублей 72 копейки.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 20.12.2018 № 28-11-НПА

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на
2018 год

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	6634
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	282
18210102010100000110	Налог на доходы физических лиц	282
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3371
10010302000100000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3371
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	180

18210501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	110
18210501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	70
18210600000000000000	Налоги на имущество	2634
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	829
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений.	829
18210606000000000110	Земельный налог	1805
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	295
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	1510
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	83
92011105035100001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	83
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	84
92011302995100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	84
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	4641 5,57
90120215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3785 1
00020230000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	236
92020235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	226, 3
92020235120100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9,6
92020230024100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
00020240000000000151	Иные межбюджетные трансферты	8328 ,57
92020240014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200
92020249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8128 ,57
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5304 9,57

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 20.12.2018 №28-11-НПА

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам, целевым статьям (муниципальным программам
Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным
направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов
классификации расходов бюджетов на 2018 год.**

номер строки	Документ, учреждение	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расхода	Сумма на 2018 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	00000 00000	000	10 224,79
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	00000 00000	000	803,50
3	Непрограммные направления деятельности	0102	70000 00000	000	803,50
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	70001 21710	000	803,50
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	70001 21710	120	803,50
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	00000 00000	000	444,82
7	Непрограммные направления деятельности	0103	70000 00000	000	444,82
8	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	70003 21000	000	444,82
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	70003 21000	120	360,97
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	70003 21000	240	83,59
11	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	70003 21000	850	0,25
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	00000 00000	000	5 923,88
13	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0104	17000 00000	000	5 834,68
14	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	17900 00000	000	5 834,68
15	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	17907 21000	000	5 823,68
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	17907 21000	120	5 116,56
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	17907 21000	240	697,12
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	17907 21000	850	10,00

19	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	17908 21000	000	11,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	17908 21000	240	11,00
21	Непрограммные направления деятельности	0104	70000 00000	000	89,20
22	Межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений не ниже минимального размера оплаты труда	0104	70011 40600	000	89,20
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	70011 40600	120	89,20
24	Судебная система	0105	00000 00000	000	9,60
25	Непрограммные направления деятельности	0105	70000 00000	000	9,60
26	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	70008 51200	000	9,60
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	70008 51200	240	9,60
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	00000 00000	000	525,00
29	Непрограммные направления деятельности	0106	70000 00000	000	525,00
30	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	70022 20150	000	525,00
31	Иные межбюджетные трансферты	0106	70022 20150	540	525,00
32	Другие общегосударственные вопросы	0113	00000 00000	000	2 517,99
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0113	17000 00000	000	2 517,99
34	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	17900 00000	000	2 517,99
35	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	17903 41100	000	0,10
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	17903 41100	240	0,10

37	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	0113	17904 20010	000	6,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	17904 20010	240	6,00
39	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	17905 20020	000	460,00
40	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	17905 20020	320	460,00
41	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	17906 20060	000	4,50
42	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	17906 20060	850	4,50
43	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	17913 20040	000	1 974,89
44	Исполнение судебных актов	0113	17913 20040	830	1 924,89
45	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	17913 20040	850	50,00
46	Формирование и содержание архивных фондов	0113	17914 20030	000	34,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	17914 20030	240	34,00
48	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	0113	17915 20100	000	9,50
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	17915 20100	240	9,50
50	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	17916 20110	000	29,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	17916 20110	240	29,00
52	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	17918 20080	000	0,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	17918 20080	240	0,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	00000 00000	000	226,30
55	Мобилизационная и	0203	00000	000	226,30

	внебюджетная подготовка		00000		
56	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0203	17000 00000	000	226,30
57	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	17100 00000	000	226,30
58	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	17106 51180	000	226,30
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	17106 51180	120	208,50
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	17106 51180	240	17,80
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	00000 00000	000	879,68
62	Обеспечение пожарной безопасности	0310	00000 00000	000	846,68
63	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0310	17000 00000	000	846,68
64	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	17100 00000	000	846,68
65	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	17102 22010	000	846,68
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	17102 22010	240	846,68
67	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	00000 00000	000	33,00
68	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0314	17000 00000	000	33,00
69	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	17100 00000	000	33,00
70	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	17104 22040	000	33,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	17104 22040	240	33,00
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	00000 00000	000	5 754,14
73	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	00000 00000	000	0,00
74	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0405	17000 00000	000	0,00

75	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0405	17400 00000	000	0,00
76	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	0405	17402 23130	000	0,00
77	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0405	17402 23130	630	0,00
78	Водные ресурсы	0406	00000 00000	000	813,79
79	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0406	17000 00000	000	813,79
80	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	17100 00000	000	813,79
81	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	17105 23160	000	813,79
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	17105 23160	240	813,79
83	Транспорт	0408	00000 00000	000	0,00
84	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0408	17000 00000	000	0,00
85	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	17200 00000	000	0,00
86	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	17203 23140	000	0,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	17203 23140	240	0,00
88	Дорожное хозяйство	0409	00000 00000	000	4 275,55
89	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0409	17000 00000	000	4 275,55
90	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	17200 00000	000	4 275,55
91	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	17201 24110	000	4 025,55
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	17201 24110	240	4 025,55

93	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	17202 24120	000	250,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	17202 24120	240	250,00
95	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	00000 00000	000	664,80
96	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0412	17000 00000	000	644,80
97	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	17200 00000	000	266,32
98	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	17204 23010	000	266,32
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17204 23010	240	266,32
100	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	17300 00000	000	378,47
101	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	17301 23020	000	164,19
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17301 23020	240	164,19
103	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов	0412	17301 43800	000	126,17
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17301 43800	240	126,17
105	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	0412	17301 43900	000	79,30
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17301 43900	240	79,30
107	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	17301 S3020	000	8,81

108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17301 S3020	240	8,81
109	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	17400 00000	000	0,00
110	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	0412	17401 23150	000	0,00
111	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	17401 23150	810	0,00
112	Непрограммные направления деятельности	0412	70000 00000	000	20,00
113	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	0412	70026 23260	000	20,00
114	Иные межбюджетные трансферты	0412	70026 23260	540	20,00
115	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	00000 00000	000	9 939,56
116	Жилищное хозяйство	0501	00000 00000	000	407,26
117	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0501	17000 00000	000	407,26
118	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0501	17500 00000	000	407,26
119	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	17501 23010	000	165,00
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	17501 23010	240	165,00
121	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	17502 23020	000	228,00
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	17502 23020	240	228,00
123	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	17511 23090	000	14,26
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	17511 23090	240	14,26

125	Коммунальное хозяйство	0502	00000 00000	000	1 712,90
126	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0502	17000 00000	000	1 712,90
127	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0502	17500 00000	000	1 712,90
128	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	17503 23030	000	505,00
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	17503 23030	240	505,00
130	Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, путем предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление своевременных расчетов за топливно-энергетические ресурсы	0502	17503 42800	000	807,90
131	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0502	17503 42800	840	807,90
132	Установка оборудования для очистки питьевой воды в с.Усть-Ницинское	0502	17503 И321 0	000	400,00
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	17503 И321 0	240	400,00
134	Благоустройство	0503	00000 00000	000	7 819,40
135	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0503	17000 00000	000	7 819,40
136	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0503	17500 00000	000	7 819,40
137	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	0503	17507 23040	000	2 609,66
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	17507 23040	240	2 609,66
139	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	17508 23050	000	5 209,74
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	17508 23050	240	5 209,74
141	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	00000 00000	000	0,00

14 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0505	17000 00000	000	0,00
14 3	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0505	17500 00000	000	0,00
14 4	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	0505	17506 23070	000	0,00
14 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	17506 23070	240	0,00
14 6	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	0505	17509 23060	000	0,00
14 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	17509 23060	240	0,00
14 8	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	00000 00000	000	200,00
14 9	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	0602	00000 00000	000	200,00
15 0	Непрограммные направления деятельности	0602	70000 00000	000	200,00
15 1	Осуществление переданных полномочий по организации захоронения твердых коммунальных отходов	0602	70015 22030	000	200,00
15 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0602	70015 22030	240	200,00
15 3	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	00000 00000	000	11,00
15 4	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	00000 00000	000	11,00
15 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0707	17000 00000	000	11,00
15 6	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	17800 00000	000	11,00
15 7	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	17802 25010	000	11,00
15 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	17802 25010	240	11,00
15 9	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	00000 00000	000	26 093,00
16 0	Культура	0801	00000 00000	000	26 093,00
16 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0801	17000 00000	000	26 093,00
16 2	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	17600 00000	000	26 093,00
16 3	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	17606 26010	000	19 452,85
16 4	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	17606 26010	610	19 452,85

16 5	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	17607 26020	000	3 038,15
16 6	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	17607 26020	610	3 038,15
16 7	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	17608 26030	000	3 602,00
16 8	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	17608 26030	610	3 602,00
16 9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	00000 00000	000	12,00
17 0	Другие вопросы в области социальной политики	1006	00000 00000	000	12,00
17 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	1006	17000 00000	000	12,00
17 2	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1006	17700 00000	000	12,00
17 3	Мероприятия в области социальной политики	1006	17701 29010	000	12,00
17 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	17701 29010	240	12,00
17 5	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	00000 00000	000	134,00
17 6	Физическая культура	1101	00000 00000	000	134,00
17 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	1101	17000 00000	000	134,00
17 8	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	17800 00000	000	134,00
17 9	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	17801 28010	000	134,00
18 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	17801 28010	240	134,00
18 1	Всего расходов:				53 474,46

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 20.12.2018 №28-11-НПА

Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2018 год.

номер строки	Документ, учреждение	код главного расхода	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расхода	Сумма на 2018 год
1	ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	912	0000	0000 0000 00	000	444,82
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000 0000 00	000	444,82
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных	912	0103	0000 0000 00	000	444,82

	образований					
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000 0000 00	000	444,8 2
5	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7000 3210 00	000	444,8 2
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000 3210 00	120	360,9 7
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000 3210 00	240	83,59
8	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000 3210 00	850	0,25
9	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	0000 0000 00	000	53 029,6 4
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000 0000 00	000	9 779,9 7
11	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	0000 0000 00	000	803,5 0
12	Непрограммные направления деятельности	920	0102	7000 0000 00	000	803,5 0
13	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	7000 1217 10	000	803,5 0
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	7000 1217 10	120	803,5 0
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	0000 0000 00	000	5 923,8 8
16	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0104	1700 0000 00	000	5 834,6 8
17	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	1790 0000 00	000	5 834,6 8
18	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	1790 7210 00	000	5 823,6 8
19	Расходы на выплаты персоналу государственных	920	0104	1790 7210 00	120	5 116,5 6

	(муниципальных) органов					
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790 7210 00	240	697,1 2
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	1790 7210 00	850	10,00
22	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	1790 8210 00	000	11,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790 8210 00	240	11,00
24	Непрограммные направления деятельности	920	0104	7000 0000 00	000	89,20
25	Межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений не ниже минимального размера оплаты труда	920	0104	7001 1406 00	000	89,20
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	7001 1406 00	120	89,20
27	Судебная система	920	0105	0000 0000 00	000	9,60
28	Непрограммные направления деятельности	920	0105	7000 0000 00	000	9,60
29	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000 8512 00	000	9,60
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000 8512 00	240	9,60
31	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	0000 0000 00	000	525,0 0
32	Непрограммные направления деятельности	920	0106	7000 0000 00	000	525,0 0
33	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	7002 2201 50	000	525,0 0

34	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002 2201 50	540	525,0 0
35	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000 0000 00	000	2 517,9 9
36	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0113	1700 0000 00	000	2 517,9 9
37	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1790 0000 00	000	2 517,9 9
38	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1790 3411 00	000	0,10
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 3411 00	240	0,10
40	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	0113	1790 4200 10	000	6,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 4200 10	240	6,00
42	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790 5200 20	000	460,0 0
43	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790 5200 20	320	460,0 0
44	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790 6200 60	000	4,50
45	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790 6200 60	850	4,50
46	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1791 3200 40	000	1 974,8 9

47	Исполнение судебных актов	920	0113	1791 3200 40	830	1 924,8 9
48	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1791 3200 40	850	50,00
49	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1791 4200 30	000	34,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 4200 30	240	34,00
51	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	920	0113	1791 5201 00	000	9,50
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 5201 00	240	9,50
53	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	1791 6201 10	000	29,00
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 6201 10	240	29,00
55	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	1791 8200 80	000	0,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 8200 80	240	0,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000 0000 00	000	226,3 0
58	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	0203	0000 0000 00	000	226,3 0
59	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0203	1700 0000 00	000	226,3 0
60	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710 0000 00	000	226,3 0

61	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710 6511 80	000	226,3 0
62	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710 6511 80	120	208,5 0
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710 6511 80	240	17,80
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000 0000 00	000	879,6 8
65	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000 0000 00	000	846,6 8
66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0310	1700 0000 00	000	846,6 8
67	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710 0000 00	000	846,6 8
68	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710 2220 10	000	846,6 8
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710 2220 10	240	846,6 8
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000 0000 00	000	33,00
71	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0314	1700 0000 00	000	33,00
72	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710 0000 00	000	33,00
73	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1710 4220 40	000	33,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710 4220 40	240	33,00

75	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000 0000 00	000	5 754,1 4
76	Сельское хозяйство и рыболовство	920	0405	0000 0000 00	000	0,00
77	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0405	1700 0000 00	000	0,00
78	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0405	1740 0000 00	000	0,00
79	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	920	0405	1740 2231 30	000	0,00
80	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	0405	1740 2231 30	630	0,00
81	Водные ресурсы	920	0406	0000 0000 00	000	813,7 9
82	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0406	1700 0000 00	000	813,7 9
83	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1710 0000 00	000	813,7 9
84	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1710 5231 60	000	813,7 9
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1710 5231 60	240	813,7 9
86	Транспорт	920	0408	0000 0000 00	000	0,00
87	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0408	1700 0000 00	000	0,00
88	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	1720 0000 00	000	0,00
89	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	920	0408	1720 3231 40	000	0,00

	(содержание паромной переправы)					
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1720 3231 40	240	0,00
91	Дорожное хозяйство	920	0409	0000 0000 00	000	4 275,5 5
92	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0409	1700 0000 00	000	4 275,5 5
93	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	920	0409	1720 0000 00	000	4 275,5 5
94	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 1241 10	000	4 025,5 5
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 1241 10	240	4 025,5 5
96	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 2241 20	000	250,0 0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 2241 20	240	250,0 0
98	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000 0000 00	000	664,8 0
99	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0412	1700 0000 00	000	644,8 0
100	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	920	0412	1720 0000 00	000	266,3 2
101	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	920	0412	1720 4230 10	000	266,3 2

102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1720 4230 10	240	266,3 2
103	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	920	0412	1730 0000 00	000	378,4 7
104	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730 1230 20	000	164,1 9
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 1230 20	240	164,1 9
106	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов	920	0412	1730 1438 00	000	126,1 7
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 1438 00	240	126,1 7
108	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	920	0412	1730 1439 00	000	79,30
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 1439 00	240	79,30
110	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730 1830 20	000	8,81
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 1830 20	240	8,81
112	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	920	0412	1740 0000 00	000	0,00
113	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	920	0412	1740 1231 50	000	0,00

114	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	920	0412	1740 1231 50	810	0,00
115	Непрограммные направления деятельности	920	0412	7000 0000 00	000	20,00
116	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	920	0412	7002 6232 60	000	20,00
117	Иные межбюджетные трансферты	920	0412	7002 6232 60	540	20,00
118	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000 0000 00	000	9 939,5 6
119	Жилищное хозяйство	920	0501	0000 0000 00	000	407,2 6
120	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0501	1700 0000 00	000	407,2 6
121	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0501	1750 0000 00	000	407,2 6
122	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 1230 10	000	165,0 0
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 1230 10	240	165,0 0
124	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильем помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 2230 20	000	228,0 0
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 2230 20	240	228,0 0
126	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1751 1230 90	000	14,26

127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1751 1230 90	240	14,26
128	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000 0000 00	000	1 712,9 0
129	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0502	1700 0000 00	000	1 712,9 0
130	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0502	1750 0000 00	000	1 712,9 0
131	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750 3230 30	000	505,0 0
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750 3230 30	240	505,0 0
133	Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, путем предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление своевременных расчетов за топливно-энергетические ресурсы	920	0502	1750 3428 00	000	807,9 0
134	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920	0502	1750 3428 00	840	807,9 0
135	Установка оборудования для очистки питьевой воды в с. Усть-Ницинское	920	0502	1750 3И32 10	000	400,0 0
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750 3И32 10	240	400,0 0
137	Благоустройство	920	0503	0000 0000 00	000	7 819,4 0
138	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0503	1700 0000 00	000	7 819,4 0

139	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0503	1750 0000 00	000	7 819,4 0
140	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	920	0503	1750 7230 40	000	2 609,6 6
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 7230 40	240	2 609,6 6
142	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750 8230 50	000	5 209,7 4
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 8230 50	240	5 209,7 4
144	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	920	0505	0000 0000 00	000	0,00
145	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0505	1700 0000 00	000	0,00
146	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0505	1750 0000 00	000	0,00
147	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	920	0505	1750 6230 70	000	0,00
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	1750 6230 70	240	0,00
149	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	920	0505	1750 9230 60	000	0,00
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	1750 9230 60	240	0,00
151	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	920	0600	0000 0000 00	000	200,0 0
152	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	920	0602	0000 0000 00	000	200,0 0
153	Непрограммные направления деятельности	920	0602	7000 0000 00	000	200,0 0
154	Осуществление переданных полномочий по организации захоронения твердых коммунальных	920	0602	7001 5220 30	000	200,0 0

	отходов					
155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0602	7001 5220 30	240	200,0 0
156	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000 0000 00	000	11,00
157	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707	0000 0000 00	000	11,00
158	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0707	1700 0000 00	000	11,00
159	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780 0000 00	000	11,00
160	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780 2250 10	000	11,00
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	1780 2250 10	240	11,00
162	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000 0000 00	000	26 093,0 0
163	Культура	920	0801	0000 0000 00	000	26 093,0 0
164	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0801	1700 0000 00	000	26 093,0 0
165	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760 0000 00	000	26 093,0 0
166	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760 6260 10	000	19 452,8 5
167	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 6260 10	610	19 452,8 5
168	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760 7260 20	000	3 038,1 5
169	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 7260 20	610	3 038,1 5
170	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760 8260 30	000	3 602,0 0
171	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 8260 30	610	3 602,0 0
172	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000 0000	000	12,00

				00		
173	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000 0000 00	000	12,00
174	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	1006	1700 0000 00	000	12,00
175	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1006	1770 0000 00	000	12,00
176	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770 1290 10	000	12,00
177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1770 1290 10	240	12,00
178	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000 0000 00	000	134,0 0
179	Физическая культура	920	1101	0000 0000 00	000	134,0 0
180	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	1101	1700 0000 00	000	134,0 0
181	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780 0000 00	000	134,0 0
182	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780 1280 10	000	134,0 0
183	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780 1280 10	240	134,0 0
184	Всего расходов:					53 474,4 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 20.12.2018 № 28-11-НПА

**Свод источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на
2018 год**

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тыс. рублей
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 00 0000 000	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 710	0

Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 00 0000 000	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	920 01 05 00 00 00 0000 000	424,89
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	-55 949,57
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	56 374,46
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	920 01 06 00 00 00 0000 000	0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	920 01 06 04 01 00 0000 000	- 2 092,10
Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 2 092,10
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	2 092,10
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 600	2 092,10
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	2 092,10
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 500	0
Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	424,89

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 20.12.2018 № 84-НПА

с. Усть-Ницинское

**Об увеличении (индексации) фонда оплаты труда работников
органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского
поселения**

Рассмотрев представленный Главой Усть-Ницинского сельского поселения проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения об увеличении (индексации) фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Увеличить (индексировать) фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с 01 октября 2018 года в 1,1 раза.
 2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.
 3. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 г. № 63 «Об индексации фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.
 4. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust-nicinskoe.rf.
- Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Н.А. Ишутин).

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения К.Г.Судакова

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 20.12.2018 № 85-НПА с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 96 (с измен. от 19.04.2018 № 45-НПА, от 27.09.2018 № 64-НПА)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 20.12.2018 № 84-НПА «Об увеличении (индексации) фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:
1. Внести в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского

сельского поселения от 31.10.2014 № 96 (с измен. от 19.04.2018 № 45-НПА, от 27.09.2018 № 64-НПА) следующие изменения:

- 1.1 пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:
«2. Должностной оклад выборного должностного лица местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, устанавливается в пределах норматива должностного оклада выборного лица местного самоуправления, утвержденного настоящим решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения (приложение № 1 к Положению).».
2. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 64-НПА «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 96 (с измен. от 19.04.2018 № 45-НПА)» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего решения распространяется на отношения возникшие с 01 октября 2018 года.
4. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust-nicinskoe.rf.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Н.А. Ишутин).

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения К.Г.Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 20.12.2018 Г. № 85-НПА

РАЗМЕР

должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Высшее должностное лицо муниципального образования (глава муниципального образования)	18075

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 20.12.2018 № 86-НПА с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 95 «Об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения» (с изменениями от 26.11.2015 № 169, от 07.06.2016 № 209, от 12.10.2017 № 10, от 27.09.2018 № 65-НПА)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 20.12.2018 № 84-НПА «Об увеличении (индексации) фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 95 «Об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения» (с изменениями от 26.11.2015 № 169, от 07.06.2016 № 209, от 12.10.2017 № 10, от 27.09.2018 № 65-НПА) следующие изменения:

1.1 пункты 1-3 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Усть-Ницинское сельское поселение с 01 октября 2018 года (приложение № 1).

2. Установить размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения с 01 октября 2018 г. (приложение № 2).

3. Установить размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения с 01 октября 2018 г. (приложение № 3).».

2. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 65-НПА «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.10.2014 № 95 «Об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения» (с изменениями от 26.11.2015 № 169, от 07.06.2016 № 209, от 12.10.2017 № 10)» признать утратившим силу.

3. Действие настоящего решения распространяется на отношения возникшие с 01 октября 2018 года.

4. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nitsinskoye.ru.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Н.А. Ишутин).

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения К.Г.Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 20.12.2018 Г. № 86-НПА

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Усть – Ницинское сельское поселение

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях) 8 группа
1	Заместитель главы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	12289
2	Ведущий специалист	8725
3	Специалист I категории	8450

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 20.12.2018 Г. № 86-НПА

Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, занимающим должности,

**не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
Усть – Ницинского сельского поселения**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1	Машинистка II категории, секретарь – машинистка, секретарь руководителя	4608
2	Старший инспектор	6912
3	Инспектор	5375

Примечание:

1. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностным окладам работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения не превышает в сумме в расчёте на год 12 должностных окладов сверх суммы средств, направленных для выплат по должностным окладам работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 20.12.2018 Г. № 86-НПА

Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1	Водитель	8311
2	Младший обслуживающий персонал, рабочие	4263

Примечание:

1. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностным окладам водителей, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения не превышает в сумме в расчёте на год 16 должностных окладов сверх суммы средств, направленных для выплат по должностным окладам водителей.

2. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностным окладам младшего обслуживающего персонала, рабочих, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения не превышает в сумме в расчёте на год 7 должностных окладов сверх суммы средств, направленных для выплат по должностным окладам младшего обслуживающего персонала.

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

От 20.12.2018 № 88

с. Усть-Ницинское

Об установлении выкупной цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, при передаче использующим такие земельные участки сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность без проведения торгов

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Установить выкупную цену земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, при передаче

использующим такие земельные участки сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность без проведения торгов, в размере 1 процента от их кадастровой стоимости.

2. Настоящее Решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ustь-nицинское.рф.

3. Контроль исполнения данного Решения возложить на комиссию по экономическим вопросам Думы Усть-Ницинского сельского поселения (председатель Н.А.Ишутин)

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения К.Г.Судакова

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 20.12.2018 № 89-НПА с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 06.02.2017 № 253

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.02.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе", статьи 8 Закона Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 06.02.2017 № 253, следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, устанавливаются с учетом единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

3) ведущие и старшие должности муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) младшие должности муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.»

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustь-nицинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель М.Е. Галкина).

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения К.Г.Судакова

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 20.12.2018 № 90-НПА с. Усть-Ницинское

Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 22, статьей 46 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Установить, что срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет 5 (пять) лет.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ustь-nицинское.рф.

Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (М.Е. Галкина).

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения К.Г.Судакова

**Раздел II. Постановления Администрации
Усть – Ницинского сельского поселения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2018 № 206 с. Усть – Ницинское.

Об определении единой водоснабжающей организации на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии со ст. 40 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Схемой водоснабжения и

водоотведения Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.01.2014 № 38

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить единую водоснабжающую организацию, осуществляющую водоснабжение на территории Усть-Ницинского сельского поселения – МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2018 № 209

с. Усть – Ницинское.

О порядке организации и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 05.12.2018 N 209

Положение

о порядке организации и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения и определяет порядок действий администрации Усть-Ницинского сельского поселения по организации и проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения (далее - руководители предприятий).
2. Аттестация руководителей предприятий проводится в следующих целях:
оценка профессиональных и личностных качеств руководителя предприятия;
определение соответствия руководителя предприятия занимаемой должности и результатов его профессиональной деятельности условиям оплаты труда;
стимулирование профессионального роста руководителей предприятий, повышение эффективности их работы.

3. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года.

4. Аттестации подлежат все руководители предприятий, за исключением руководителей:

- занимающих должности руководителей предприятий менее одного года;
- достигших возраста 60 лет;
- беременных женщин;
- находящихся на момент проведения аттестации в отпуске по уходу за ребенком;
- занимающих должности руководителей предприятий на основании срочного трудового договора.

Аттестация руководителей предприятий, находившихся на момент проведения аттестации в отпуске по уходу за ребенком, может быть проведена не ранее чем через один год после окончания данного отпуска.

5. Аттестация руководителей предприятий проводится аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с настоящим Положением.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6. Для проведения аттестации руководителей предприятий распоряжением администрации Усть-Ницинского сельского поселения создается аттестационная комиссия (далее - комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председателем комиссии является глава Усть-Ницинского сельского поселения, при его отсутствии - заместитель председателя. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

8. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- запрашивает отзывы о профессиональных и личностных качествах аттестуемых руководителей предприятий, обеспечивает сбор сведений о результатах финансово-хозяйственной деятельности возглавляемых ими предприятий по состоянию на последнюю отчетную дату;
- информирует членов комиссии, приглашаемых лиц и аттестуемых руководителей предприятий о предстоящем заседании;
- составляет проекты повесток заседаний комиссии;
- знакомит аттестуемых с распоряжениями администрации Усть-Ницинского сельского поселения о проведении аттестации, графиками проведения аттестации и итогами аттестации, в том числе в случаях переноса сроков проведения аттестации;
- регистрирует явившихся на заседания комиссии членов комиссии, приглашенных лиц и аттестуемых руководителей предприятий;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- оформляет аттестационные листы;
- обеспечивает сохранность документов комиссии в период подготовки к аттестации и при ее проведении.

Глава 3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

10. Аттестация проводится на основании распоряжения администрации Усть-Ницинского сельского поселения, которым должны быть утверждены список руководителей, подлежащих аттестации (с указанием наименований возглавляемых ими предприятий), персональный состав комиссии, установлены сроки проведения аттестации руководителей предприятий, а также сроки ознакомления аттестуемых руководителей предприятий с отзывами об их профессиональных и личностных качествах.

Распоряжение администрации Усть-Ницинского сельского поселения о проведении аттестации руководителей предприятий принимается не позднее чем за 1 месяца до проведения аттестации.

11. После формирования аттестационной комиссии заместители главы администрации, направляют в комиссию отзывы о профессиональных и личностных качествах аттестуемых руководителей предприятий (приложение N 1 к настоящему Положению).

Вместе с отзывами о профессиональных и личностных качествах руководителя предприятия могут быть представлены документы, подтверждающие указанные в отзыве профессиональные и

личностные качества руководителя предприятия (свидетельства, дипломы об образовании и иные документы).

Отзывы о профессиональных и личностных качествах аттестуемых руководителей предприятий, а также сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности возглавляемых ими предприятий по состоянию на последнюю отчетную дату, должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 21 календарный день до даты проведения аттестации руководителя предприятия.

Аттестуемый руководитель предприятия должен быть уведомлен о времени и месте проведения аттестации не позднее чем за 14 календарных дней до дня ее проведения. В уведомлении должно быть указано, что руководитель предприятия имеет право ознакомиться с содержанием отзывов о его профессиональных и личностных качествах в администрации Усть-Ничинского сельского поселения.

12. Для проведения аттестации комиссия определяет форму ее проведения (тестирование, индивидуальное собеседование, смешанная форма аттестации), разрабатывает и утверждает (при необходимости) перечень аттестационных тестовых заданий, устанавливает период времени, в течение которого аттестуемый руководитель предприятия должен выполнить их, количество или процент правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации (при проведении аттестации в форме тестирования).

Решения комиссии, устанавливающие форму проведения аттестации, а также перечень тестовых заданий, должны быть приняты не позднее чем за две недели до установленной распоряжением администрации Усть-Ничинского сельского поселения даты начала аттестации. Решения комиссии фиксируются в протоколах.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

13. Руководитель предприятия должен лично присутствовать на заседании комиссии. При неявке руководителя предприятия на заседание комиссии аттестация переносится путем внесения изменений в распоряжение администрации Усть-Ничинского сельского поселения о проведении аттестации.

Представление руководителя предприятия секретарем комиссии, который зачитывает отзывы о профессиональных и личностных качествах руководителя предприятия, а также иные документы.

Если руководитель предприятия в ходе заседания комиссии представит документы, содержащие дополнительные, неизвестные ранее членам комиссии сведения о своей служебной деятельности, опровергающие представленные ранее отзывы о профессиональных и личностных качествах руководителя предприятия, комиссия вправе принять решение о переносе аттестации в пределах срока, установленного распоряжением администрации Усть-Ничинского сельского поселения.

14. При проведении аттестации в форме тестирования руководителю предприятия выдается список заданий, которые он должен выполнить письменно.

При проведении аттестации в форме собеседования члены комиссии задают вопросы руководителю предприятия.

При смешанной форме аттестации руководителю предприятия сначала выдается список заданий, которые он должен выполнить, затем, сразу после процедуры тестирования аттестуемого руководителя предприятия, проводится собеседование. Члены комиссии изучают задания, выполненные аттестуемым руководителем предприятия, определяют количество правильных и неправильных ответов, при необходимости задают дополнительные вопросы.

15. Комиссия изучает представленные документы и сведения об аттестуемом руководителе предприятия и выполненные им задания, заслушивает сообщения аттестуемого и приглашенных лиц, после чего оценивает уровень профессиональной подготовки, профессиональные, личностные качества, организаторские и другие способности аттестуемого на предмет его соответствия функциональным требованиям по занимаемой должности. При этом члены аттестационной комиссии должны учитывать объем профессиональных знаний, опыт и навыки работы, степень участия в разработке и реализации значимых проектов и программ, успешность решения практических задач, стоящих перед предприятием, а также результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которым руководит аттестуемый.

16. По результатам рассмотрения представленных в аттестационную комиссию материалов, сообщений приглашенных лиц и ответов аттестуемого руководителя предприятия аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии руководителя предприятия занимаемой должности;

о соответствии руководителя предприятия занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций комиссии, касающихся его служебной деятельности;

о несоответствии руководителя предприятия занимаемой должности.

17. Голосование по вопросу о соответствии руководителя предприятия занимаемой должности проводится комиссией в отсутствие руководителя предприятия и приглашенных лиц.

Каждый из членов комиссии при голосовании по вопросу о соответствии руководителя занимаемой должности имеет один голос.

18. При признании руководителя предприятия не соответствующим занимаемой должности комиссия вправе рекомендовать:

оставить руководителя предприятия в данной должности при условии повышения квалификации;

перевести руководителя предприятия на другую должность, соответствующую уровню его квалификации (перевод руководителя предприятия по результатам аттестации на другую должность в случае признания его не соответствующим занимаемой должности допускается только с письменного согласия руководителя предприятия и с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации);

уволить руководителя предприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

19. Решение и рекомендации комиссии доводятся до сведения руководителя предприятия в день проведения аттестации.

20. Решения и рекомендации комиссии фиксируются в протоколах заседаний комиссии. Протокол заседания комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются документы и материалы, представленные комиссии до и в ходе ее заседания.

Выписки из протокола заседания комиссии, содержащие решения и рекомендации комиссии, направляются главе Усть-Ничинского сельского поселения не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии для принятия окончательного решения. Срок принятия окончательного решения составляет один месяц со дня проведения заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии, а также представленные для рассмотрения отзывы и иные материалы хранятся в администрации Усть-Ничинского сельского поселения.

21. Результаты аттестации отражаются в аттестационном листе руководителя предприятия (приложение N 2 к настоящему Положению). Аттестационный лист подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

Члены комиссии вправе представить особое мнение о процессе и результатах аттестации руководителя предприятия.

Член комиссии, высказавший особое мнение о процессе и результатах аттестации руководителя предприятия, должен изложить его на отдельном листе, подписать и передать после заседания комиссии секретарю комиссии. Оформленное таким образом особое мнение прилагается к протоколу, а также к аттестационному листу. Содержание особого мнения члена комиссии также записывается в протокол.

22. Секретарь комиссии обязан ознакомить руководителя предприятия с содержанием аттестационного листа (в том числе с особыми мнениями членов аттестационной комиссии) под роспись в течение семи календарных дней после заседания комиссии.

23. Результаты аттестации руководителей предприятий могут быть обжалованы в соответствии со статьей 352 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1 К ПОЛОЖЕНИЮ

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЗЫВА О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВАХ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ УСТЬ-НИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого.
2. Дата назначения на должность.
3. Сведения об образовании и повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончено, специальность и квалификация, документы об образовании, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, квалификационный разряд, дата их присвоения), опыте работы аттестуемого.
4. Профессиональные качества аттестуемого.
5. Стиль и методы работы аттестуемого.
6. Характеристика личности аттестуемого.
7. Перечень задач, в решении которых ранее принимал участие аттестуемый.

8. Результативность работы аттестуемого.
9. Иные сведения об аттестуемом.
10. Возможность профессионального и служебного продвижения.
11. Замечания и предложения к аттестуемому.
12. Выводы о соответствии занимаемой должности.

Заместитель главы администрации
Усть-Ницинского сельского поселения _____ И.О.
Фамилия

С отзывом ознакомлен:

(наименование должности) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
К ПОЛОЖЕНИЮ

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

руководителя муниципального унитарного предприятия
(наименование муниципального унитарного предприятия)

Заседание аттестационной комиссии состоялось "___" _____
20__ г.

Протокол заседания аттестационной комиссии N _____.

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого.
2. Год рождения аттестуемого.
3. Сведения об образовании и повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончено, специальность и квалификация, документы об образовании, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, квалификационный разряд, дата их присвоения), опыте работы аттестуемого.
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность.
5. Сведения о трудовом стаже (в том числе сведения о стаже работы на данном предприятии).
6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них.
7. Аттестационная комиссия считает, что руководитель муниципального унитарного предприятия (наименование муниципального унитарного предприятия, фамилия, имя, отчество), состоящий в должности (полное наименование должности руководителя), занимаемой должности (соответствует, соответствует при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности, не соответствует).
8. Рекомендации комиссии.

Количественный состав аттестационной комиссии - _____
человек.

На заседании присутствовали _____ человек.

Количество голосов "ЗА" - _____.

Количество голосов "ПРОТИВ" - _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О.
Фамилия

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ И.О.
Фамилия

Члены комиссии:
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2018 № 213

с. Усть – Ницинское.

Об организации проведения праздничных новогодних мероприятий и мерах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 30 декабря 2018 года по 08 января 2019 года

В целях обеспечения бесперебойного функционирования предприятий, организаций, учреждений входящих в систему жизнеобеспечения населения, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, организованного проведения праздничных массовых мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения праздничных новогодних мероприятий в Домах культуры и сельских клубах Усть – Ницинского сельского поселения (прилагается).
2. Обязать директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть – Ницинский КДЦ» Усть – Ницинского сельского поселения Галкину М.Е.:
 - провести дополнительные инструктажи должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение массовых мероприятий в ДК и клубах сельского поселения;
 - обеспечить соблюдение пожарной безопасности в учреждениях культуры;
 - спланировать и реализовать комплекс профилактических мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест проведения праздничных мероприятий и новогодних представлений.
3. Заместителю главы администрации Волохиной Н.Г. организовать проверку готовности мест и объектов к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей.
4. Обязать руководителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Усть – Ницинского сельского поселения обеспечить соблюдение норм пожарной безопасности на подведомственных объектах в соответствии с Правилами пожарной безопасности.
5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, предпринимателям организовать круглосуточное дежурство с 30 декабря 2018 г. по 08 января 2019 г. включительно.
6. Обязать директора МУП «Жилкомсервис» Голякова В.А. содержать в готовности автомашину ГАЗ-53 НЖ (с водой), экскаватор МТЗ с обслуживающим персоналом (весь период). Обеспечить дежурство специалистов жилищно-коммунального хозяйства для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации.
7. Директору МУП «Север» Лукину А.С. организовать работы в период снегопадов по очистке дорог от снега. В ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКХ предоставлять трактора МТЗ – 82 (2 шт.).
8. Организовать круглосуточное дежурство в администрации сельского поселения должностных лиц, работников администрации с 29 декабря 2018 г. по 09 января 2019 г.
9. Ознакомить с постановлением ответственных лиц под роспись.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ К
ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 17.12.2018 № 213

Программа проведения праздничных новогодних мероприятий в
Домах культуры и сельских клубах
Усть – Ницинского сельского поселения

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный	Количество участников в (предполагаемое)
1	Поздравительная акция «Чудеса под Новый год»	25.12.18 14.00	Свердловская обл. Сл-Туринский р. С. Липчинское Ул. Ленина 17 Липчинский ДК	Культурный организатор Тарасенко О.А. 8 950 495 72 54	50

2	Конкурс новогодних поделок «Наряд для Снегурочки»	28.12.18 14.00	Свердловская обл. Сл-Туринский р. С. Липчинское Ул. Ленина 17 Липчинский ДК	Культурорганизатор Черных О.В. 8 950 495 72 54	50
3	Детский новогодний праздник «Снегуркин карнавал»	29.12.18 14.00	Свердловская обл. Сл-Туринский р. с. Липчинское д. Ёлкина д. Ермолина д. Бурмакина	Культурорганизатор Черных О.В. 8 950 495 72 54	70
4	Праздник для взрослых «Снежное настроение с новогодним привкусом»	31.12.18 19.00	Свердловская обл. Сл-Туринский р. С. Липчинское Липчинский Д/сад	Худ.руководитель Чукреева Т.В. 8 950 495 72 54	100
5	Танцевально-игровая программа «Новогодний переполох»	01.01.19 20.00	Свердловская обл. Сл-Туринский р. С. Липчинское Ул. Ленина 17 Липчинский ДК	Культурорганизатор Тарасенко О.А. 8 950 495 72 54	70
6	Интерактивная программа для молодежи «Как встречают новый год люди разных широт»	02.01.19 20.00	Свердловская обл. Сл-Туринский р. С. Липчинское Ул. Ленина 17 Липчинский ДК	Худ.руководитель Чукреева Т.В. 8 950 495 72 54	40
7	Игровая программа для детей «Зимней праздничной порой...»	06.01.19 13.00	Свердловская обл. Сл-Туринский р. С. Липчинское Ул. Ленина 17 Липчинский ДК	Худ.руководитель Чукреева Т.В. 8 950 495 72 54	40
8	Развлекательно – игровая программа «Пришла коляда на кануне Рождества»	07.01.19 13.00	Свердловская обл. Сл-Туринский р. С. Липчинское Ул. Ленина 17 Липчинский ДК	Культурорганизатор Черных О.В. 8 950 495 72 54	50
9	Развлекательно-игровая программа для молодежи «Этот старый Новый год»	12.01.19 20.00	Свердловская обл. Сл-Туринский р. С. Липчинское Ул. Ленина 17 Липчинский ДК	Культурорганизатор Тарасенко О.А. 8 950 495 72 54	40
10	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза» Изготовление снеговика из	18.12.17- 17.00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Зуева, д.14	Заведующая структурным подразделением Кручинина Л.Н. 8 904 175 68 34	15

	помпонов				
11	Новогоднее представление «12 волшебных монет Деда Мороза»	28.12.18 13-00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Зуева, д.14	Заведующая структурным подразделением Кручинина Л.Н. 8 904 175 68 34	35
12	Спектакль новогодний	30.12.18 19-00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Зуева, д.14	Заведующая структурным подразделением Кручинина Л.Н. 8 904 175 68 34	40
13	Новогодняя танцевальная программа	01.01.19 00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Зуева, д.14	Заведующая структурным подразделением Кручинина Л.Н. 8 904 175 68 34	40
14	В гостях у солохи	06.01.19 14-00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Зуева, д.14	Заведующая структурным подразделением Кручинина Л.Н. 8 904 175 68 34	15
15	Квест – игра	13.01.19 14-00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Зуева, д.14	Заведующая структурным подразделением Кручинина Л.Н. 8 904 175 68 34	20
16	«Зажигательная елка - 2019!» новогодний спектакль для детей.	25.12.2018 17.00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Ермакова, д.39., ДК	Заведующая структурным подразделением Ермакова Г.А. 8 953 051 29 96	50
17	«Три поросенка и музыкальный Дед Мороз!» - игровая программа для детей.	25.12.2018 18.00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Ермакова, д.39, ДК	Худ.руководитель Антропова Т.Д., 8 953 051 29 96	50
18	«Ларец Новогодних чудес»-театрализованное представление для взрослых.	29.12.2018 19.00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Ермакова, д.39, ДК	Режиссёр массовых представлений Кайгародов В.В. 8 953 051 29 96	40
19	«Новогодние сюрпризы!»-беспригызная лотерея.	29.12.2018 20.30	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Ермакова, д.39, ДК	Заведующая структурным подразделением Ермакова Г.А. 8 953 051 29 96	60
20	«Елки-палки-Новый год!»-праздничный концерт.	31.12.2018 20.00	623937 Свердловская область, Слободотуринский р-н, д. Ермакова, д.39, ДК	Худ.руководитель Антропова Т.Д., 8 953 051 29 96	60

20	«Новогодние узоры»- праздничная дискотека	01.01.2019, 13.00.	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Ермакова, д.39, ДК	Заведующая структурным подразделением Ермакова Г.А., Худ.руководитель Антропова Т.Д., 8 953 051 29 96	70
21	«Колядки, колядки..!»-обряд хождения по дворам.	06.01.2019, 15.00.	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Ермакова, д.39., ДК	Худ.руководитель Антропова Т.Д., 8 953 051 29 96	30
22	«Рождество волшебные мгновенья...» Праздник.	07.01.2019.	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Ермакова, д.39., ДК	Худ.руководитель Антропова Т.Д., 8 953 051 29 96	50
23	«Хоровод снеговиков» игровая программа на Старый Новый год.	12.01.2019, 20.00.	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Ермакова, д.39, ДК	Худ.руководитель Антропова Т.Д., 8 953 051 29 96	40
24	Изготовление гирлянд, игрушек для елки «Мы сами своими руками»	26.12.2018	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д. Жирякова, д.53	Любякина М.А. 8 900 201 92 73	6
25	Вокальный кружок	27.12.2018	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д.Жирякова,д.53	Урицкая О.И. 8 952 739 02 36	4
26	Журнальный библиофреш «Почитай, не пожалеешь»	28.12.2018	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д.Жирякова,д.53	Любякина М.А. 8 900 201 92 73	6
27	Новогодняя программа для детей «Веселый Новый год»	30.12.2018	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д. Жирякова, д.53	Урицкая О.И. Любякина М.А. 8 952 739 02 36 8 900 201 92 73	20
28	«Новогодняя ночь за околицей» праздничная программа	31.12.2018	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д.Жирякова,д.53	Урицкая О.И. Любякина М.А. 8 952 739 02 36 8 900 201 92 73	
29	«Новогодний разгуляй» Новогодняя дискотека	01.01.2019	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д.Жирякова,д.53	Урицкая О.И. Любякина М.А. 8 952 739 02 36 8 900 201 92 73	20
30	Викторина по	02.02.	623943 Свердловская	Любякина М.А.	6

	сказкам «12 месяцев»	2019	область Слободо-Туринский район, д. Жирякова, д.53	8 900 201 92 73	
31	Новогодний детский спортивный праздник	4.01.2019	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д. Жирякова, д.53	Урицкая О.И. 8 952 739 02 36	10
32	Рождество Христово – Светлый праздник. Предания и гадания о самом любимом празднике	6.01.2019	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д. Жирякова, д.53	Любякина М.А. 8 900 201 92 73	7
33	«Рождественский танцующий бал» Вечер отдыха для молодежи	7.01.2019	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д. Жирякова, д.53	Урицкая О.И. 8 952 739 02 36	10
34	«Волшебные краски сказок в зиме» Сказочная акварель	9.01.2019	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д. Жирякова, д.53	Любякина М.А. 8 900 201 92 73	6
35	Книжка больница	10.01.2019	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д.Жирякова,д.53	Любякина М.А. 8 900 201 92 73	5
36	Вокальный кружок	11.01.2019	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д.Жирякова,д.53	Урицкая О.И. 8 952 739 02 36	4
37	Конкурс о - развлекательная программа «Старый Новогодний вечер»	13.01.2019	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д. Жирякова, д.53	Урицкая О.И. Любякина М.А.	20
38	Мультяшки «Новогодние каникулы дяди Федора»	14.01.2019	623943 Свердловская область Слободо-Туринский район, д. Жирякова, д.53	Любякина М.А. 8 900 201 92 73	5
39	«Новогодние приключения у ёлки» детское новогоднее представление	27.12.2018, 11.00-14.00	623938 Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское, ул. Ленина 25	Русинова Т.Б 950 654 71 07	60
40	Новогодний голубой огонёк	29.12.2018, 19.00	623938 Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.	Кайгародов В.В. 950 654 71 07	100

			Краснободское ул. Ленина 25		
41	«Новогодние приключения Бабы Яги» спектакль	30.12.2018 19.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Кайгародов В.В. 950 654 71 07	60
42	«Лови момент» новогодняя лотерея	31.12.2018 20.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Горячевских Е.М. 950 654 71 07	120
43	Дискотека	01.01.2019 1.00-4.00 21.00-24.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Горячевских Е.М. Полякова Н.Н. Русинова Т.Б. 950 654 71 07	120
44	«Играйте сами, играйте с нами» игровая программа для детей	03.01.2019 13.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Русинова Т.Б. 950 654 71 07	40
45	Волейбольный Рождественский турнир по волейболу памяти А.И. Зобнина	05.01.1910.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Рожков А.А. 950 654 71 07	80
46	Детские рождественские посиделки	05.01.1915.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Бондарева Н.Ю. 950 654 71 07	40
47	«Однажды в студеную зимнюю пору» Спектакль для детей	06.01.2019 14.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Русинова Т.Б. 950 654 71 07	40
48	Колядки	06.01.2019 16.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Кайгародов В.В. 950 654 71 07	40

			ое ул. Ленина 25		
49	Дискотека	06.01.2019 21.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Горячевских Е.М. 950 654 71 07	80
50	«Рождество в кругу друзей» концерт	07.01.2019 19.00	623938 Свердловская область, Слободской район, с. Краснободское ул. Ленина 25	Кайгародов В.В. 950 654 71 07	70
51	Театрализованый спектакль «Новогодние приключения»	29.12.2018 7.00-18.00	623948 Свердловская область, Слободской район, д. Ивановка Ивановский СК	Попова Н.С. 8 908 915 41 06	50
52	«Голубой огонек» вечер отдыха	29.12.2018 18.00	623948 Свердловская область, Слободской район, д. Ивановка Ивановский СК	Попова Н.С. 8 908 915 41 06	50
53	Дискотека	31.12.2017 1.00-7.00	623948 Свердловская область, Слободской район, д. Ивановка Ивановский СК	Попова Н.С. 8 908 915 41 06	70
54	Детский театрализованый праздник «Новогодние сюрпризы»	3.01.14.00	623948 Свердловская область, Слободской район, д. Ивановка Ивановский СК	Попова Н.С. 8 908 915 41 06	30
55	Акция поздравление ДМ и Снегурочки на дому	29.12.2018	На дому для детей инвалидов	Заведующая Рассветовский СК Мальцева Т.А. 8 982 730 29 13	15
56	Театрализованое представление Шуточная сказка «Свин и Свинья»	30.12.2018	623948 Свердловская область, Слободской район, пос. Рассвет	Заведующая Рассветовский СК Мальцева Т.А. 8 982 730 29 13	30
57	Новогодняя ночь с игровой программой. Дискотека	31.12.18.19 01.01.2019	623948 Свердловская область, Слободской район, пос. Рассвет	Заведующая Рассветовский СК Мальцева Т.А. 8 982 730 29 13	30
58	Детская ёлка Весёлый карнавал»	04.01.2019	623948 Свердловская область, Слободской район, пос. Рассвет	Заведующая Рассветовский СК Мальцева Т.А. 8 982 730 29 13	25

	- новогодние конфетти		Туринский район, пос. Рассвет	А. 8 982 730 29 13	
5 9	Игровая программа (\Рожество пришло\)	07. 01.	623948 Свердловская область, Слободо- Туринский район, пос. Рассвет	Заведующая Рассветовски й СК Мальцева Т. А. 8 982 730 29 13	15
6 0	«Рождест венский калейдоско п» - рождестве нские посиделки	06. 01. 201 9	623948 Свердловская область, Слободо- Туринский район, пос. Рассвет	Заведующая Рассветовски й СК Мальцева Т. А. 8 982 730 29 13	10
6 1	Празднич ное представл ение « Новогодн я свадьба»	31. 12. 201 8 21. 05- 22. 05	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Худ.руководи тель Шешукова О.В Звукооперато р Сергеев Н.Е 8 992 337 78 31 8 952 728 04 33	100
6 2	Празднич на концертна я программа «Музыкаль ный феерверк»	31. 12. 201 8 22. 05- 23. 30	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Культурorganiz атор Лютая Л.Е Звукооперато р Сергеев Н.Е 8 992 337 78 31 8 952 728 04 33	100
6 3	Дискотека	1.0 1.1 9	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Худ.руководи тель Шешукова О.В Звукооперато р Сергеев Н.Е Вед. Дискотеки Баладурина Н.М 8 992 337 78 31 8 952 728 04 33	150
6 4	Дискотека	2.0 1.1 9 21. 00- 00. 00	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Худ.руководи тель Шешукова О.В Баладурина Н.М Вед. дискотеки	60
6 5	Детская елка «Новогод нее приключе ние»	3.0 1.1 9 12. 00	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Культурorganiz атор Лютая Л.Е Звукооперато р Сергеев Н.Е 8 992 337 78 31 8 952 728 04 33	60
6 6	Дискотека	3.0 1.1 9	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Худ.руководи тель Шешукова О.В Звукооперато р Сергеев Н.Е 8 992 337 78 31 8 952 728 04 33	40
6 7	Праздник снега	6.0 1.1	623943 Свердловская	Худ. руководитель	30

		9	область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Шешукова О.В 8 992 337 78 31	
6 8	Колядки	7.0 1.1 9	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Культурorganiz атор Лютая Л.Е 8 992 337 78 31 8 952 728 04 33	30
6 9	Рождеств енская программа	7.0 1.1 9	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Руководитель кружка Четверикова С.Г 8 992 337 78 31	50
7 0	Детская игровая программа «Зимние забавы»	8.0 1.1 9	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Культурorganiz атор Лютая Л.Е 8 992 337 78 31	30
7 1	Поселенч еский фестиваль два голоса	12. 01. 19	623943 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, с Усть-Ницинское ул. Шанаурина 23, дом культуры	Худ. руководитель Шешукова О.В Звукооперато р Сергеев Н.Е 8 952 728 04 33	90
7 2	«И качают игрушки, флаги, звездочки , хлопушки » - конкурс поделок сделанны х из подручно го материала	25. 12. 201 8	623937 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, д. Голякова, д.54	Заведующая структурным подразделени ем Попова М.Н. 8 953 385 96 00	20
7 3	«Снежны й дождь» - мастер класс по вырезани ю снежинок из бумаги	26. 12. 201 8	623937 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, д. Голякова, д.54	Заведующая структурным подразделени ем Попова М.Н. 8 953 385 96 00	20
7 4	«Я рисую Деда Мороза» - конкурс детского рисунка	26. 12. 201 8	623937 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, д. Голякова, д.54	Библиотекарь Михалева Т.Н. 8 953 385 96 00	25
7 5	«Новогод ний сюрприз» - выход с поздравле нием Деда Мороза и Снегуроч ки	27. 12. 201 8	623937 Свердловская область, Слободо- Туринский р-н, д. Голякова, д.54	Заведующая структурным подразделени ем Попова М.Н. Библиотекарь Михалева Т.Н. 8 953 385 96 00	25
7	«Под	29.	623937	Заведующая	25

6	Новый Год, как в сказке» - предновогодний детский утренник	12.2018	Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Голякова, д.54	структурным подразделением Попова М.Н. Библиотекарь Михалева Т.Н. 8 953 385 96 00	
77	«Новый Год к нам пришел» - театрализованное представление для взрослых	31.12.2018	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Голякова, д.54	Заведующая структурным подразделением Попова М.Н. Библиотекарь Михалева Т.Н. 8 953 385 96 00	20
78	«Конфетти и до пят» - новогодняя дискотека	1.01.2019	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Голякова, д.54	Заведующая структурным подразделением Попова М.Н. 8 953 385 96 00	30
79	«Мы встречаем Рождество» - игровая развлекательная программа	7.01.2019	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Голякова д.54	Заведующая структурным подразделением Попова М.Н. 8 953 385 96 00	20
80	«Посвящается нашему Ангелу – Хранителю» - книжная выставка	5.01.2019	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Голякова, д.54	Библиотекарь Михалева Т.Н. 8 953 385 96 00	30
81	Новогодний праздник «Святки-Колядки» - выход по дворам с песнями и плясками.	8.01.2019	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Голякова, д.54	Заведующая структурным подразделением Попова М.Н. Библиотекарь Михалева Т.Н. 8 953 385 96 00	15
82	«Путешествие в мульты – пульти» детский утренник	13.01.2019	623937 Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Голякова, д.54	Заведующая структурным подразделением Попова М.Н. Библиотекарь Михалева Т.Н. 8 953 385 96 00	25

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2018 № 215-НПА

с. Усть – Ницинское.

О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пункт 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018

года № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение № 1);

2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 2);

3) Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения

- от 21.11.2012 № 193 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями Усть-Ницинского сельского поселения»;

- от 03.04.2013 г. № 144 « Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией Усть – Ницинского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 18.12.2018 № 215-НПА**

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
осуществления муниципального контроля**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет правила разработки и утверждения администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, наделенной в соответствии с федеральным законом, законодательством Свердловской области полномочиями по осуществлению муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля), административных регламентов осуществления муниципального контроля.

Административным регламентом осуществления муниципального контроля (далее - регламент) является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом муниципального контроля в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами муниципального контроля и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными государственными органами Свердловской области, организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

2. Если иное не установлено федеральными законами и законодательством Свердловской области, регламент разрабатывается и утверждается органом муниципального контроля, к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного федеральным законом, законодательством Свердловской области.

3. При разработке регламентов орган муниципального контроля предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
 - 3) сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля. Орган местного самоуправления, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
 - 4) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур (действий);
 - 5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме;
 - 6) осуществление запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
4. Исполнение органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения отдельных государственных полномочий Свердловской области, переданных им на основании законодательства Свердловской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим органом муниципального контроля, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.
5. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля.
6. Регламент рекомендуется разрабатывать после включения соответствующего полномочия по осуществлению муниципального контроля в перечень видов муниципального контроля (далее - Перечень).
7. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.
- Экспертиза проектов регламентов, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, о признании регламентов утратившими силу с целью установления соответствия их настоящему порядку проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.
8. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа муниципального контроля, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.
- При этом порядке осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим порядком.
9. Проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признанию регламентов утратившими силу, а также заключения постоянной депутатской комиссии Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению и заключения независимой экспертизы на проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признанию регламентов утратившими силу размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) на официальном сайте органа муниципального контроля, являющегося разработчиком регламентов.
10. Органы муниципального контроля размещают проекты регламентов для правовой и антикоррупционной экспертизы на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

11. Наименование регламента определяется органом муниципального контроля с учетом формулировки соответствующей редакцией положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля, и наименования соответствующего полномочия по осуществлению муниципального контроля в Перечне.

12. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование вида муниципального контроля;
- 2) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются все территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, а также организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;
- 3) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля.

Перечень нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 части первой настоящего пункта (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 части первой настоящего пункта.

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 части первой настоящего пункта, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра;

- 4) предмет муниципального контроля;
- 5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;
- 6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;
- 7) описание результата осуществления муниципального контроля;
- 8) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, в том числе указывается следующая информация:

- 1) обязанность органа муниципального контроля истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа муниципального контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в том числе указывается следующая информация:

1) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

2) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень.

Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

1) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

14. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (подраздел включается в случае, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации);

3) срок осуществления муниципального контроля.

15. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

1) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;

2) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, осуществляющего муниципальный контроль;

справочные телефоны органа муниципального контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале, о чем указывается в тексте регламента. Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и

актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

16. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

17. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

18. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

19. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

20. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

3) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

21. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

- 6) органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 7) сроки рассмотрения жалобы;
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ

22. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.
23. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта регламента в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

24. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 18.12.2018 N 215-НПА

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями, предприятиями, предоставляющими муниципальные услуги (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Административным регламентом предоставления муниципальных услуг (далее - регламент) является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом, предоставляющим муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органом, предоставляющим муниципальные услуги, и его должностными лицами, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Регламенты разрабатываются администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями, предприятиями, обеспечивающими реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, в отношении соответствующей услуги, предоставляемой муниципальными учреждениями, предприятиями если иное не установлено федеральными законами (далее - разработчик).

3. При разработке регламентов орган, предоставляющий муниципальные услуги, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальные услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе МФЦ и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

5) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

5. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

6. Проекты регламентов подлежат согласованию в установленном в администрации Усть-Ницинского сельского поселения порядке.

После согласования проект регламента подлежит размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов» раздела «Противодействие коррупции».

7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте и указывается разработчиком при размещении проекта регламента.

8. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для утверждения регламента.

9. Регламенты подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в подразделе «Административные регламенты» раздела «Нормативные документы».

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

10. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим муниципальные услуги, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в Перечне.

11. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ;
- 4) формы контроля за исполнением регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

12. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - региональный реестр) и на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе официального сайта.

13. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, указанных в подпункте 5 части первой настоящего пункта (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале.

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 5 части первой настоящего пункта.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 5 части первой настоящего пункта, на своем

официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, порядок их предоставления;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении

органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, а также право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

14. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых МФЦ.

Раздел должен содержать в том числе:

- 1) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;
- 2) порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ;
- 3) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Также в данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, должен содержать описание следующих административных процедур:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области или муниципальными правовыми актами;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ должен содержать описание следующих административных процедур:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры.
Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

15. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- 4) критерии принятия решений;
- 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ, указываются:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

2) органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих в соответствующем разделе официального сайта.

В случае если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- 2) предмет жалобы;
- 3) органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- 5) сроки рассмотрения жалобы;
- 6) результат рассмотрения жалобы;
- 7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- 8) порядок обжалования решения по жалобе;
- 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 18.12.2018 N 215-НПА

Порядок

проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент осуществления муниципального контроля (далее - проект изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля), проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент осуществления муниципального контроля утратившим силу (далее - проект акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления муниципального контроля), а также проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - проект изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги), проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент предоставления муниципальной услуги утратившим силу (далее - проект акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной услуги), разработанного администрацией Усть-

Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями, предприятиями в установленной сфере.

2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, проводится постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

В случае, предусмотренном в пункте 8 настоящего порядка, экспертиза проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится проводимой постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ) или Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муниципальных услуг органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и размещаемом в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - Перечень государственных услуг), и перечне видов муниципального контроля администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Перечень видов муниципального контроля).

4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

5. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги. В том числе проверяется:

- 1) наличие и актуальность сведений о муниципальной услуге в Перечне муниципальных услуг;
- 2) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- 3) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 4) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:
упорядочение административных процедур (действий);
устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги; предоставление муниципальной услуги в электронной форме; предоставление документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия; особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, ответственная за утверждение проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (осуществления муниципального контроля), при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления соответствующего муниципального контроля или предоставления соответствующей муниципальной услуги, указанные проекты направляются на экспертизу в постоянную депутатскую комиссию Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению с приложением проектов актов, предусматривающих данные изменения.

8. Заключение на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, представляется постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения, являющейся разработчиком указанного проекта, в срок не более 30 рабочих дней со дня получения данного проекта.

9. Заключение на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, подписывается членами постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

10. Проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, возвращается постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению без экспертизы в случае, если нарушены требования представления указанного проекта на экспертизу, предусмотренные настоящим порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге или соответствующем полномочии по осуществлению муниципального контроля в Перечне муниципальных услуг, а также Перечне видов муниципального контроля.

В случае возвращения проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, повторно представлен на экспертизу в постоянную депутатскую комиссию Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

11. При наличии в заключении постоянной депутатской комиссии Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению замечаний и предложений на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, администрация Усть-Ницинского сельского поселения, ответственная за утверждение проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

12. Повторного направления доработанного проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, в постоянную депутатскую комиссию Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению не требуется.

Раздел III. Антикоррупционное просвещение граждан.

9 ДЕКАБРЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

«ПРАВО ВЫБОРА»

- ♦ Я - свободный человек
- ♦ У меня есть право выбора
- ♦ Я имею право знать все варианты
- ♦ Знаю все варианты я могу сделать правильный выбор
- ♦ Я самостоятельно делаю выбор
- ♦ Я несю личную ответственность за свой выбор

ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ РАСМАТРИВАЕТСЯ УГОЛОВНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КАК БОЛЕЕ ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНОЕ ДЕЯНИЕ, ЧЕМ ДАЧА ВЗЯТКИ

ПОБЕДИМ КОРРУПЦИЮ ВМЕСТЕ!

ПАМЯТКА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ВСЕХ, КТО:

- хочет видеть свою страну и родной город свободными от коррупционеров;
- считает ватку постыдным, позорным преступлением;
- не хочет стать пособником жуликов и проходимцев.

mdco55.ucoz.ru

Одной из самых больших проблем современного мира стала коррупция. Она охватывает все сферы общественной жизни, все слои населения. Каждый человек хотя бы раз в жизни сталкивается с вымогательством, взятками. Коррупция как огромный струп охватывает весь мир. Неужели ей несть пределов? А если можно, то, как и кто это должен сделать?

МОЛОДЕЖЬ 21 ВЕКА НЕ ЖЕЛАЕТ ЖИТЬ В КОРРУПТИРОВАННОМ ОБЩЕСТВЕ.

Коррупция (лат. «corruptio», «портить, испортить») – это использование служебного положения в личных целях.

Коррупционная деятельность считается одним из основных видов теневой экономики.

Чаще всего под коррупцией подразумевают получение взятки, незаконных денежных доходов, государственных берократии, которые вымогают из у граждан ради личного обогащения. Однако в более общем смысле слова участниками коррупционных отношений могут быть не только государственные чиновники, но и, например, менеджеры фирм, власти могут давать не деньги, а иной форме: индикаторы коррупционных отношений часто выявляют не госчиновники, а предприниматели.

Взяткой могут быть: Предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомобили, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, услугных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты ваточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, занижением процентов за leasing, стипендия, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

ВЗЯТКОДАТЕЛЬ → ВЗЯТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ПОСРЕДНИК ПРИ ПОЛУЧЕНИИ (ДАЧЕ) ВЗЯТКИ

За КОРРУПЦИЮ РАСПЛАЧИВАЕТСЯ КАЖДЫЙ

mdco55.ucoz.ru

КАЖДЫЙ РАБОТДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

В соответствии с ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель обязан информировать работников о фактах коррупции, сообщать о фактах коррупции.

Вы МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ, СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ.

На официальном сайте ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <http://www.gp.gov.ru> на странице «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ» размещены сообщения о фактах коррупции.

КОРРУПЦИЯ РАЗИТ НАШИ МЕЧТЫ!

ПАМЯТКА

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и рассматривает ее как преступление.

sdobolov.ru

Информационный вестник
Усть – Ницинского сельского поселения
 № 15 (72) 20 декабря 2018 года
 Год основания издания – 2014.

Сочредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 20.12.2018 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3 8 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А. Лукина А.М.

Распространяется бесплатно